

## Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve školní družině

Ředitelka ZŠ a MŠ Zlatá Olešnice vydává na základě zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a v návaznosti na novelu č. 423/2023 Sb. vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a v souladu s § 123 odst. 4 školského zákona tuto směrnici:

### Článek 1

Tento předpis stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a za účast dítěte na zájmovém vzdělávání ve školní družině.

Výši úplaty stanoví zřizovatel – Obec Zlatá Olešnice.

Změny ve výši úplaty od nového školního roku oznámí zřizovatel prostřednictvím ředitelky školy nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel změnu měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává stejná jako v předcházejícím roce.

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8% základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční úplaty.

### Článek 2

Úplatu za předškolní vzdělávání (MŠ) a zájmové vzdělávání (ŠD) od 1.9. 2024:

<b>úplata za MŠ</b>	<b>400,- Kč/ 1 měsíc</b>
<b>úplata za ŠD</b>	<b>100,- Kč/ 1 měsíc</b>

### Článek 3

Pokud je provoz MŠ nebo ŠD přerušen déle na více než 5 pracovních dnů (hlavní prázdniny, jiné závažné důvody), úplata se poměrným způsobem snižuje.

### Článek 4

**Osvobozen od úplaty je:**

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakovanou dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku nebo přídavek na dítě ( od 1.9.2024 Přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě)

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče

**Pokud tyto skutečnosti prokáže ředitelce školy.**

Vzdělávání pro děti v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně. Toto neplatí pro děti s odkladem povinné školní docházky.

Základní částka může být ředitelkou ponížena, pokud je docházka dítěte do mateřské školy omezena na základě doporučení lékaře.

Článek 5

Povinnost úplaty:

a) vzniká přihlášením dítěte do MŠ a ŠD

b) zaniká odhlášením dítěte z MŠ a ŠD

Článek 6

Poplatek se platí hotově nebo bankovním převodem na účet školy.

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného měsíce.

Článek 7

Pokud zákonný zástupce neuhradí opakovaně úplatu za vzdělávání v MŠ nebo ŠD a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín platby, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ a vzdělávání dítěte v ŠD.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2024.

Mgr. Renata Pekařová.